



**Fachbereich Bürgerdienste
Ordnungswesen**

Marktplatz 6, 71332 Waiblingen
Internet: <http://www.waiblingen.de>

Ihre Ansprechpartnerin: Evelyn Wurzian
Telefon: 07151-5001-525
Telefax: 07151-5001- 460 oder 403
e-mail: ordnungswesen@waiblingen.de

Antrag auf Erteilung einer Gestattung gem. § 12 Gaststättengesetz

1. Angaben zum Antragsteller:

Name des Antragstellers: _____

Name, Vorname des Verantwortlichen: _____

Adresse: _____

Telefon: _____ Fax: _____

2. Anlass (siehe Hinweise Nr. 3):

3. Datum und Uhrzeit:

Datum: _____ Beginn: _____ Uhr Ende: _____ Uhr

Datum: _____ Beginn: _____ Uhr Ende: _____ Uhr

Datum: _____ Beginn: _____ Uhr Ende: _____ Uhr

4. Musikdarbietungen sind vorgesehen: (bitte ankreuzen) ja * nein

***Nachrichtlich falls vorgesehen: wie lange?**

Datum: _____ Beginn: _____ Uhr Ende: _____ Uhr

Datum: _____ Beginn: _____ Uhr Ende: _____ Uhr

Datum: _____ Beginn: _____ Uhr Ende: _____ Uhr

6. Örtliche Lage/Veranstaltungsort:

Stadtbezirk: _____ Veranstaltungsraum: _____

Straße: _____

7. Speisen- und Getränkeabgabe:

Es werden folgende **Speisen** abgegeben:

Es werden folgende **Getränke** abgegeben:

9. Wird eine **Tombola** veranstaltet? ja nein

10. Wird eine **Getränkeschankanlage** betrieben? ja* nein

***Falls ja:** Vor Inbetriebnahme ist die Schankanlage von einem/einer Sachverständigen abzunehmen.

Außer der Bewirtung wird folgendes Rahmenprogramm angeboten:

Sofern der Eigenbetrieb Technische Dienste oder eine anderen Firma beauftragt wird (Abspermaßnahmen, Reinigung o. ä.) oder eine Brandsicherheitswache der Feuerwehr erforderlich ist, sind die Kosten vom Veranstalter zu tragen.

Datum: _____ **Unterschrift:** _____

Hinweise:

- 1. Plakatierung:** Es ist ein gesonderter Antrag zu stellen.
- 2. Umweltschutz:** Die Verwendung von Mehrweggeschirr ist vorgeschrieben, die Verwendung von Einweggeschirr ist untersagt.
- 3.** Eine Gestattung wird nur aus **besonderem Anlass** erteilt. Nicht ausreichend ist als besonderer Anlass zu werten, wenn z.B. ein Verein im Rahmen eines Sommerfestes ohne ein dem Vereinszweck entsprechendes Programm bewirtet.
- 4.** Das Ende von **Musikdarbietungen** wird abhängig vom Ort der Veranstaltung und dem Wochentag festgesetzt in jedem Fall jedoch ist die Nachtruhe ab 22.00 Uhr zu beachten.
- 5.** Es muss an geeigneter Stelle des Verkaufsstandes ein gut sichtbarer Preisaushang mit Mengenangaben und der Angabe von Zusatzstoffe angebracht sein.
- 6.** Für die Gestattung wird eine **Gebühr von 20,00 Euro + 5,00 Euro Bearbeitungsgebühr** festgesetzt. Bei Nichtstattfinden der Veranstaltung kann lediglich die Erlaubnisgebühr erstattet werden, die **Bearbeitungsgebühr** in Höhe von **5,00 Euro** wird einbehalten.