
Spendenportal auf der Homepage der Stadt Waiblingen (www.waiblingen.de)

Leitfaden für Projektträger - Stand November 2008

Sie sind daran interessiert, ein Projekt im Spendenportal der Stadt Waiblingen einzustellen. Damit Sie das ungehindert tun können und Ihr Eintrag auch zum Erfolg führt, müssen einige Punkte berücksichtigt werden:

1. **Wichtige Hinweise vorneweg:**

Wenn Sie Ihren Eintrag eingegeben und gespeichert haben, wird dieser auch schon im Internet ausgegeben. Wir bitten deshalb die Redakteure, mit äußerster Vorsicht beim Bearbeiten vorzugehen. Bei Fragen oder Unsicherheiten wenden Sie sich bitte an

- Constanze Meng, Telefon 07151/5001-239, constanze.meng@waiblingen.de oder an
- Karin Redmann, Telefon 07151/5001-320, karin.redmann@waiblingen.de

Wir alle wissen: Ungepflegte Internetseiten, veraltete oder unvollständige Informationen ziehen keine Leser an. Erst recht nicht diejenigen, die Ihre Projekte befördern sollen. Solange Ihr Projekt eingestellt ist, sollten Sie sich einen regelmäßigen Termin setzen, den Sie zur Überarbeitung und zur Aktualisierung Ihres Eintrags nutzen. Achtung: Niemand liest gerne lange Texte am Bildschirm deshalb gilt die Regel "weniger ist mehr". Bitte achten Sie darauf, dass Ihre Angaben auch in der Rubrik "Finanzstatus" vollständig und aktuell ausgefüllt sind.

Wir werden Sie auf ungepflegte Seiten aufmerksam machen und behalten uns vor, diese auch zu löschen.

2. **Benutzername und Passwort**

Sie bekamen von uns einen Benutzernamen und ein Passwort zugeteilt. Bitte bewahren Sie beides gut auf.

3. **So können Projekte eingetragen und bearbeitet werden:**

Ihr Projekt wurde in Absprache mit der Geschäftsstelle Waiblingen ENGAGIERT unter einer bestimmten Überschrift in der Projektdatenbank angelegt. Die finden Sie im Internet unter folgender Adresse: <http://www.waiblingen.de/sixcms/detail.php?id=13279>

Wenn Sie Ihr Projekt anklicken, finden Sie am Ende einen Button mit dem Text: Bearbeitung durch Projektträger (Zugang erforderlich). Wird der Button angeklickt, öffnet sich ein Fenster, in dem Sie Benutzername und Passwort eintragen. Nach dem Bestätigen öffnet sich eine Seite, die Sie für

Ihren Projekteintrag nutzen. Haben Sie Ihren Eintrag beendet, klicken Sie am Ende der Seite auf speichern und in dem sich daraufhin öffnenden Fenster auf publizieren. Anschließend können Sie das System schließen.

Auf diese Weise können Sie jederzeit Änderungen in Ihrem Projekteintrag vornehmen.

4. Bilder können wie folgt eingegeben werden:

Ihre Bilder sollten mit einem Bildbearbeitungsprogramm so bearbeitet und gespeichert werden, dass sie im Internet in angemessener Größe zum Text erscheinen. Die Größe der Bilder sollte 400 Pixel Breite nicht überschreiten.

Dort, wo Sie Ihr Projekt eintragen, finden Sie eine Zeile unter der Überschrift Bildeingabe. Bitte bedienen Sie zunächst den Button mit dem +-Zeichen; im sich daraufhin öffnenden Fenster können Sie Ihre Bilder suchen und speichern. Bitte klicken Sie im nächsten Fenster den Button übernehmen an. Jetzt brauchen Sie nur noch am Ende der Seite auf speichern zu drücken und Ihr Bild ist eingestellt.

Sie können Ihr Bild wieder entfernen, indem Sie auf der Bearbeitenseite unter der Überschrift Bildeingabe den Button mit dem Papierkorb-Symbol anklicken. Das Lupensymbol ist deaktiviert.

Sie können einen Link setzen:

Sofern Ihr Verein, Ihre Einrichtung oder Organisation eine eigene Homepage unterhält, können Sie jederzeit diese mit Ihrem Projekteintrag (in der Spalte Projektträger) verlinken. Dafür ist aber ein klein wenig html-Sprache nötig. Wir wollen Ihnen das aber so einfach wie möglich machen und haben einen Link vorbereitet, der von Ihnen an den rot geschriebenen Stellen mit Ihrer Internetadresse ergänzt werden muss.

```
<A href="http://www.Ihre-Internetadresse-hier-bitte einsetzen.de">www.Ihre-Internetadresse-hier-bitte einsetzen.de</A>
```

Wichtig: Bitte achten Sie darauf, dass der Link wie oben abgebildet eingegeben wird. Es funktioniert nicht, wenn zu wenig oder zu viel Zeichen - vor allem Leerzeichen - eingegeben werden. Ein Leerzeichen befindet sich lediglich zu Beginn nach dem zweiten Zeichen (A).

Für alle Fälle: Wir helfen Ihnen gerne und können zur Not Ihren Link auch eingeben.

5. Wichtig sind...

...die unter www.waiblingen.de/sixcms/detail.php?id=13938 eingestellten Hinweise:

- Informationen für Projektträger
- Was ist eine Spende?
- Was ist Sponsoring?

Bitte lesen Sie sich diese Seiten sorgfältig durch!